

Die GSI Treuhand AG ist eine kleine Treuhandgesellschaft mit Sitz mitten in der Stadt Biel/Bienne. Ausser Revisionsdienstleistungen bieten wir sämtliche Beratungen im Bereiche des Treuhandgebietes an. Unsere Stärken sind direkte und indirekte Steuern, Buchführung und Rechnungslegung sowie allgemeine Wirtschaftsberatung und die Liegenschaftsverwaltung.

Sind Sie interessiert an einer neuen Herausforderung, haben Freude im Umgang mit Kundinnen und Kunden und sind eine aufgestellte, freundliche Person?

Für unser Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Mitarbeiter/in Treuhand und Liegenschaftsbewirtschaftung 80-100%

Bei uns bewirtschaften Sie weitgehend selbständig unser Immobilien-Portefeuille und helfen allenfalls auch bei der Beratung und Betreuung von Stockwerkeigentümergeinschaften mit (Protokollführung). Zu ihren Aufgaben gehört die Kontaktpflege mit Mietern, Handwerkern, Hauswarten und Behörden; Ihnen obliegt es, eine gute Atmosphäre für alle Parteien zu schaffen. Selbstverständlich gehören Aufgaben wie die Abnahme und Übergabe von Mietobjekten, das Führen von Verhandlungen mit Mietinteressenten und auch die Erstellung von Mietverträgen zu Ihrem Tätigkeitsgebiet. Unser Treuhandteam unterstützen Sie auch bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen und der Buchführung. Sie wirken proaktiv bei der Sicherstellung des ordentlichen Unterhalts und bei kleineren Sanierungen mit.

Wir wenden uns an eine **engagierte** und **dynamische** Persönlichkeit, die folgendes mitbringt:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung;
- Weiterbildung im Immobilienbereich oder mit Erfahrung in der administrativen und technischen Bewirtschaftung von Liegenschaften;
- fließende Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache;
- Französischkenntnisse;
- MS-Office Kenntnisse;
- Führerschein der Kategorie B (Reisetätigkeit, wobei nicht allzu ausgeprägt).

Wenn Sie zusätzlich eine **aufgestellte**, **kommunikative** und **flexible** Person sind, die Freude am Kundenkontakt hat, sowie eine selbstständige Arbeitsweise mitbringt, dann wartet auf Sie eine interessante Herausforderung in einem modernen Umfeld zu attraktiven Anstellungsbedingungen. Allenfalls kennen Sie ja bereits die unsererseits eingesetzte Software (ImmoTop).

Konnten wir ihr Interessen wecken? Dann nutzen Sie jetzt die Chance und senden uns ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Kontaktperson:

Herr Michael Zbinden, General-Dufour-Strasse 4, 2502 Biel/Bienne
oder per E-Mail an: m.zbinden@gsi-treuhand.ch

www.gsi-treuhand.ch